

RINGKASAN INFORMASI PRODUK DAN/ATAU LAYANAN (RIPLAY) VERSI UMUM

Nama Penerbit : PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Jenis Produk : Pinjaman
Nama Produk : KMK <i>Project Financing Commercial</i>	Deskripsi produk : Fasilitas Kredit Modal Kerja yang diberikan oleh BRI kepada Vendor/Rekanan untuk membiayai kebutuhan modal kerja dalam rangka pembangunan/konstruksi atau pengadaan/pembelian barang dan/atau jasa suatu proyek atas dasar Kontrak atau dokumen sejenis dari Perusahaan Inti/ <i>Principal</i> .
Mata Uang : IDR	

FITUR UTAMA

- Limit Kredit** : Diatas Rp25 Miliar sd Rp500 Miliar.
- Suku Bunga** : Efektif sesuai dengan ketentuan yang berlaku (berubah-ubah sesuai dengan tingkat suku bunga BRI yang berlaku)
- Jangka Waktu Pinjaman/Tenor** :
 - KMK Konstruksi *plafon* : Sesuai dengan *cashflow* maksimal 3 tahun .
 - KMK Konstruksi Transaksional : Sesuai jangka waktu proyek/kontrak.
- Jenis Agunan** : Agunan pokok berupa persediaan/piutang dagang yang di biayai, sedangkan agunan tambahan berupa asset yang lainnya
- Angsuran** : Sesuai dengan jadwal yang ditetapkan

BIAYA

A. Biaya pengajuan pinjaman

- Biaya Provisi** : Sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Biaya Administrasi** : Mulai dari Rp750.000,-
- Advisory Fee** : Mulai Rp19.250.000,- atau sesuai ketentuan yang berlaku.
- Biaya Materai** : Sesuai ketentuan yang berlaku.
- Biaya Notaris** : Sesuai dengan tarif notaris yang ditunjuk Nasabah.
- Biaya Pengikatan agunan** : Sesuai dengan besarnya pengikatan agunan.

B. Biaya yang Timbul Insidental

- Biaya Asuransi Jiwa** : Sesuai kebijakan tarif Perusahaan Asuransi
- Biaya Asuransi Agunan** : Sesuai kebijakan tarif Perusahaan Asuransi
- Denda/Tunggakan** : Sesuai dengan perjanjian kredit
- Denda Pelunasan dipercepat** : Sesuai dengan perjanjian kredit

*)biaya sesuai dengan produk dan layanan yang dipilih oleh Nasabah, diatur lebih lanjut pada Perjanjian Kredit antara Bank dengan Nasabah.

MANFAAT	RISIKO
Pembiayaan untuk memenuhi kebutuhan Perusahaan untuk membiayai membiayai kebutuhan modal kerja dalam rangka pembangunan/konstruksi atau pengadaan/pembelian barang dan/atau jasa suatu proyek atas dasar Kontrak atau dokumen sejenis dari Perusahaan Inti/ <i>Principal</i> .	Terdapat tambahan biaya (denda) apabila terjadi keterlambatan pembayaran angsuran kredit (misalnya: dikenakan denda tunggakan).
Pembiayaan disesuaikan dengan <i>cashflow</i> Nasabah.	Apabila Nasabah melakukan pelunasan pinjaman dengan tujuan bukan untuk meminjam kembali ke BRI, akan dikenakan denda.
	Tercatatnya riwayat pinjaman Nasabah pada Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK) Ketika Nasabah menunggak pembayaran.
	Agunan Nasabah dapat dieksekusi apabila Nasabah tidak dapat memenuhi kewajiban pembayaran sesuai perjanjian.

PERSYARATAN DAN TATA CARA

A. Persyaratan dan Tata Cara

Persyaratan Dokumen :

- Bukti diri berupa / identitas Perusahaan beserta pengurus.*
- Kartu keluarga.
- Surat kewarganegaraan/surat ganti nama, jika diperlukan.

Satu Bank Untuk Semua



Sabrina 0812 1214 017 | www.bri.co.id

BRI merupakan peserta penjaminan LPS, serta berizin dan diawasi Otoritas Jasa Keuangan & Bank Indonesia

4. Foto Nasabah.*
 5. Akta notariil perjanjian pisah harta (apabila terdapat perjanjian pisah harta).*
 6. Akta pendirian perusahaan beserta seluruh perubahannya
 7. Salinan ijin praktek/profesi/surat pengangkatan sebagai direksi/komisaris.
 8. Bukti perijinan usaha diantaranya : NPWP, NIB, dan dokumen lain sejenis.
 9. Salinan SPT Pajak Bumi dan Bangunan (PBB).
 10. Salinan IMB (Ijin mendirikan bangunan)
 11. Asli Bukti kepemilikan agunan atau akte lainnya antara lain : SHM, SHMSRS, SHGB, SHGU, SHP, dan/atau sertifikat lainnya yang diterbitkan oleh Badan Pertanahan Nasional dan hak atas tanah lainnya.**
 12. Asli Bukti Pemilikan Kendaraan Bermotor (BPKB) beserta surat pemblokiran dari kepolisian setempat.**
 13. Asli Buku Tabungan beserta asli surat kuasa pencairan Tabungan.**
 14. Asli *promissory notes/commercial paper*.**
 15. Asli saham (bukti kepemilikan saham).**
 16. Asli bank garansi.**
 17. Asli faktur/kwitansi pembelian mesin-mesin.**
 18. Asli bukti kepemilikan agunan lainnya.**
- *Untuk Nasabah perusahaan yang belum berbadan hukum disertakan identitas dari pasangannya, untuk Nasabah non perorangan disertakan dokumen seluruh pengurus.
- **Poin 11 sd 18 disesuaikan dengan agunan yang dijaminkan di BRI.

Syarat Tambahan :

Melampirkan surat rekomendasi dari *principal*.

B. Tata Cara Pengajuan Pinjaman :

Dapat dilakukan di *Commercial Banking Center* BRI di seluruh Indonesia.

Hubungi Kami

Contact BRI : 1500017

Email : callbri@bri.co.id

Sabrina WA : 08121214017

Social Media

X (twitter) : @bankbri_id

Instagram : bankbri_id

Facebook : BANK BRI

TikTok : bankbri_id

SIMULASI

Contoh simulasi kredit :

Limit Kredit	Suku Bunga	Jangka Waktu	Angsuran/bulan	Angsuran saat Jatuh tempo
Rp. 30.000.000.000,-	11%	12 Bulan	Bunga : Rp. 280.273.973,-*)	Pokok : Rp. 30.000.000.000,- Bunga : Rp. 280.273.973,-

*)Contoh Nasabah diberikan fasilitas angsuran CO.Tetap

contoh salah satu suku bunga yang berjalan saat dokumen ini diterbitkan, suku bunga dapat berubah mengacu sesuai ketentuan yang berjalan pada saat akad kredit.

Biaya :

1. Provisi : Rp225.000.000 (0,75% dari limit kredit)
2. Biaya Administrasi : Rp20.000.000
3. *Advisory Fee* : Rp20.000.000,-
4. Biaya Materai : Rp10.000
5. Denda/*penalty* keterlambatan : 2,5% dari plafon kredit
6. Denda pelunasan maju : 3,5% dari plafon kredit
7. Biaya Notaris, pengikatan agunan, asuransi, sesuai ketentuan yang berlaku

Keterangan :

1. Perhitungan diatas hanya simulasi/estimasi, bukan jaminan atau perkiraan yang sebenarnya.
2. Penentuan biaya asuransi jiwa dipengaruhi oleh beberapa faktor yaitu usia Nasabah, jangka waktu kredit dan limit kredit.

INFORMASI TAMBAHAN

1. Pemberian limit pinjaman disesuaikan dengan kemampuan calon Nasabah dimana sebelumnya akan dianalisa terlebih dahulu oleh pihak BRI.
2. Informasi lainnya dapat diakses melalui bri.co.id atau langsung ke *Commercial Banking Center* Terdekat.

Satu Bank Untuk Semua



Sabrina 0812 1214 017 | www.bri.co.id

BRI merupakan peserta penjaminan LPS, serta berizin dan diawasi Otoritas Jasa Keuangan & Bank Indonesia

3. Dalam rangka penerapan *Good Corporate Governance*, diminta kepada Nasabah untuk tidak memberikan suatu pemberian atau imbalan dalam bentuk apapun kepada pejabat dan/atau karyawan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk berkenaan dengan proses pengajuan, persetujuan dan pemberian kredit.
4. Bank wajib untuk menginformasikan segala perubahan atas manfaat, biaya, risiko, syarat, dan ketentuan Produk dan Layanan ini melalui surat atau melalui cara-cara lainnya sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku. Pemberitahuan tersebut akan diinformasikan 30 (tiga puluh) hari kerja sebelum efektif berlakunya perubahan.

DISCLAIMER

1. Bank dapat menolak permohonan pinjaman Nasabah apabila tidak memenuhi persyaratan dan peraturan yang berlaku.
2. Nasabah harus membaca dengan teliti Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini sebelum menyetujui dan berhak bertanya kepada pegawai bank atas semua hal terkait Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini.