



# PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

Model 54

MENARA BRILLIAN  
Gedung Menara BRILiaN, Jl. Gatot Subroto Kav. 64 No. 177A, Jakarta Selatan, 12870  
Telepon : 021-80825000 ext 5954  
Facsimile : 021-80825100  
Website : <http://www.bri.co.id>

SEGERA

Nomor : B.1677.e-PLO/IGP/PTT/04/2026 14 April 2026  
Lampiran : -  
Perihal : Pengumuman Tender Umum Pengadaan Pengembangan Aplikasi Bripot Tahun 2026 Kepada Yth.  
**Calon Peserta Tender Umum (Lelang)**  
Di Tempat

Sehubungan dengan Pengadaan Pengembangan Aplikasi Bripot Tahun 2026, PT.Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk mengundang Penyedia Barang dan/atau Jasa untuk mengikuti Tender Umum dengan ketentuan sebagai berikut :

## A. Pendaftaran Peserta Tender Umum

Tanggal : 14 April 2026, 15 April 2026 dan 16 April 2026  
Jam : 10.00 WIB s/d 15.00 WIB  
Tempat : Procurement Group BRI Menara Brilian Lt. 2 (Procurement Center)  
Jl. Gatot Subroto No.177A Jakarta Selatan 12870

## B. Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Pengembangan Aplikasi Bripot Tahun 2026 antara lain sebagai berikut:

- Support Pengembangan Aplikasi yang Komprehensif
- Support Pemenuhan Dokumen Teknis
- Support Pengetesan Aplikasi secara Manual
- Support Pengetesan Aplikasi secara Automation

## C. Kualifikasi / Persyaratan Pendaftaran

1. Peserta menyampaikan **Surat Pernyataan Minat** mengikuti Tender Umum (tidak ada format khusus) **asli bermaterai** yang ditujukan kepada BRI dalam hal ini Procurement Group Kantor Pusat BRI.
2. Peserta merupakan **perusahaan Penyedia Jasa yang berpengalaman dan profesional di bidang Penyediaan Tenaga Kerja IT untuk Pengembangan** dan memenuhi ketentuan peraturan untuk menjalankan usaha/ kegiatan sebagai penyedia barang dan jasa, berbadan hukum Indonesia, memiliki izin usaha di Indonesia dengan rincian sbb:
  - Memiliki izin usaha yang sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan (Penyediaan Tenaga Kerja) serta bukti kepatuhan perpajakan. Kriteria bidang usaha perusahaan dibuktikan dengan dokumen **Surat Izin Usaha yang sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan dan masih berlaku serta NPWP.**
  - Memiliki pengalaman perusahaan sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan dibuktikan dengan **Dokumen Pengalaman Perusahaan selama 2 tahun terakhir** (agar disertai Kontrak Pekerjaan selama periode dimaksud).
3. Peserta merupakan perusahaan yang dapat memenuhi **Tenaga Kerja Mid-Level Front End Developer, Mid-Level Mobile Developer, Mid-Level Back End Developer, Technical Writer, Mid-Level Quality Assurance (Automation), Mid-Level Quality Assurance (Manual)** dilengkapi **sertifikasi pendukung** dibuktikan dengan **Dokumen Pengalaman Perusahaan** dan **Surat Komitmen** dapat memenuhi Tenaga Kerja dimaksud.
4. Peserta merupakan **rekanan atau telah mendaftar menjadi rekanan BRI** dibuktikan dengan dokumen **SKT / SKT Sementara atau Surat Komitmen Menjadi Rekanan BRI serta bukti pendaftaran rekanan BRI.**
5. Peserta **tidak memiliki conflict of interest** dengan pihak internal/eksternal BRI lainnya dibuktikan dengan **Surat Pernyataan dan Komitmen** atas hal dimaksud.
6. Peserta dapat memastikan bahwa **payroll yang digunakan setiap pekerja yang ditempatkan di BRI menggunakan rekening BRI** dibuktikan dengan **Surat Pernyataan dan Komitmen** atas hal dimaksud.
7. Perusahaan **tidak termasuk dalam daftar hitam (blacklist) OJK, BI, maupun daftar hitam pengadaan BRI** dibuktikan dengan melampirkan **Surat Pernyataan.**
8. Perusahaan memiliki kondisi keuangan sehat, dibuktikan dengan **Copy Laporan Keuangan selama 2 (dua) tahun terakhir.**
9. **Surat Pernyataan Kebenaran Data Perusahaan**
10. **Surat Pernyataan/pengakuan tertulis bahwa badan usaha yang bersangkutan dan manajemen tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana.**
11. **Akta Pendirian dan Akta Perubahan Perusahaan**
12. **Legalitas Perusahaan dan Keanggotaan Asosiasi**
13. **Susunan Pengurus Perusahaan**
14. Poin 11,12, dan 13 dapat dikecualikan apabila peserta merupakan Rekanan BRI

## D. Lain-lain

1. Bagi calon peserta yang berminat dan sanggup memenuhi persyaratan di atas agar melakukan pendaftaran dengan mengajukan surat minat dengan melampirkan dokumen yang dipersyaratkan pada butir C, yang ditujukan kepada panitia Pengadaan Barang dan Jasa di Kantor Pusat BRI (Procurement Center Menara Brilian Lt. 2)
2. Dokumen yang disampaikan akan dievaluasi kelayakannya dan perusahaan yang dinyatakan lulus dalam prakualifikasi akan diundang sebagai peserta Tender Umum melalui surat undangan.
3. Tender Umum ini tunduk pada ketentuan internal BRI.

Demikian atas perhatian dan partisipasinya disampaikan terima kasih.

**PROCUREMENT GROUP**



**ASRINI RUTH CHRYSAN MANULLANG**  
KETUA

**PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.  
BUILDING & CONSTRUCTION PROCUREMENT  
DEPARTMENT**



**BASKORO AKHMAD ADIATMA**  
SEKRETARIS

**Tindakan**  
1. Arsip