



**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk**  
**KANTOR PUSAT**

Jalan Jenderal Sudirman No. 44 – 46 Tromol Pos 1094/1000 Jakarta 10210  
 Telepon : 2510244, 2510254, 2510269, 2510264, 2510279  
 Facsimile : 2500077, Kawat : KANPUSBRI  
 Website : www.bri.co.id

**PENGUMUMAN PELELANGAN**

**Nomor: B. (021) .e-PBJ/PBN/03/2020 Tanggal 11 Maret 2020**

Dalam rangka pengadaan *Blanket Order* Pengadaan *Receipt* ATM dan CRM Kebutuhan Semester I Tahun 2020, PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk mengundang Penyedia Barang dan/atau Jasa untuk mengikuti Pelelangan Terbuka dengan ketentuan sebagai berikut :

**1. Pendaftaran Peserta Lelang**

Hari/Tanggal : Kamis – Senin/ 12 Maret 2020 – 16 Maret 2020  
 Jam : 09.00 WIB s/d 15.00 WIB  
 Tempat : Sentra Layanan Divisi Pengadaan Barang dan Jasa  
 Kantor Pusat PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.  
 Gedung BRI 2 Lantai 25  
 Jln. Jend. Sudirman Kav 44-46, Jakarta  
 Telp/Fax : (021) 57905540/ 57905736

**2. Lingkup Pekerjaan**

*Blanket Order* Pengadaan *Receipt* ATM dan CRM Kebutuhan Semester I Tahun 2020.

**3. Syarat-syarat Pendaftaran**

- 3.1. Calon peserta menyampaikan asli bermaterai Surat Pernyataan Minat Mengikuti Lelang.
- 3.2. Calon peserta merupakan perusahaan yang berbadan hukum bergerak di bidang industri pengelolaan kertas dengan spesialisasi di bidang *Continuous Form*, dan atau perusahaan percetakan yang memproduksi kertas *Continuous Form*.
- 3.3. Calon peserta peserta harus mempunyai mesin dan peralatan percetakan *Continuous Form*.
- 3.4. Calon peserta memiliki Surat Tanda Daftar Rekanan/SKT Sementara/Tanda Bukti Pemasukan Dokumen Pendaftaran Rekanan yang diterbitkan oleh BRI.
- 3.5. Calon peserta menyampaikan Surat Pernyataan menyampaikan yang berisi informasi kapasitas produksi/percetakan *Receipt* ATM dan CRM per rol per bulan.
- 3.6. Memiliki pengalaman dalam mengerjakan proyek pencetakan struk EDC atau *Receipt* ATM atau *Receipt* CRM atau sejenisnya dibuktikan dengan copy Surat Perintah Kerja (SPK) atau Surat Perjanjian Kontrak selama 1 (satu) tahun terakhir.



**4. Lain-lain**

- 4.1 Dokumen yang disampaikan akan dievaluasi kelayakannya dan perusahaan yang dinyatakan lulus dalam prakualifikasi akan diundang sebagai peserta lelang melalui surat undangan.
- 4.2 Surat pernyataan minat mengikuti lelang ditandatangani oleh Direktur atau pihak yang berwenang mewakili perusahaan sesuai legalitas dan AD/ART perusahaan atau pihak lain dari perusahaan yang diberikan surat kuasa khusus oleh pejabat yang berwenang mewakili perusahaan sesuai ketentuan yang berlaku. Surat kuasa khusus disertakan bersamaan dengan surat pernyataan minat, telah ditandatangani oleh pemberi kuasa di atas materai Rp.6000,- dilengkapi dengan copy KTP pemberi dan penerima kuasa.

Demikian atas perhatian dan partisipasinya disampaikan terimakasih.

**PANITIA PENGADAAN BARANG DAN JASA DI KANTOR PUSAT**  
**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.**

  
**Riza Akmal**  
Ketua

  
**Aria Witjaksana**  
Sekretaris