



**CONTACT BRI 14017 / 1500017**

[www.bri.co.id](http://www.bri.co.id) | [kartukredit.bri.co.id](https://www.kartukredit.bri.co.id) | [f BANK BRI](https://www.facebook.com/BANKBRI) | [@promo\\_BRI](https://twitter.com/promo_BRI)



*BRIplatinum*

Buku panduan

*BRIplatinum*



**Pemegang Kartu Kredit BRI Platinum Yth,**

Terima kasih atas kepercayaan Anda untuk memiliki Kartu Kredit BRI Platinum dan nikmati berbagai layanan dan fasilitas Kartu Kredit ini.

Berbagai informasi penting dan keuntungan Kartu Kredit BRI Platinum dapat Anda peroleh dalam Buku Petunjuk ini.

Apapun yang berkaitan dengan Kartu Kredit BRI Platinum, Anda dapat menghubungi **Contact BRI 14017 atau 1500017**. Anda juga dapat menyampaikan permintaan secara tertulis melalui BRI Card Center di Gedung BRI 2 Lantai 15, Jl. Jendral Sudirman Kav. 44-46 Jakarta 10210.

Selamat menggunakan Kartu Kredit BRI Platinum dan selamat menikmati keistimewaan BRI Platinum Service.

Salam hangat,

**Wibawa Prasetyawan**  
**General Manager**

## Daftar isi

Prakata	i		
Daftar isi	ii		
<b>Fasilitas dan Fitur</b>	<b>1</b>		
• Suku Bunga Ringan	2	• Melindungi Kartu Kredit Anda :	6
• Penarikan Uang Tunai di Seluruh ATM Berlogo Master Card	2	A. Kartu Hilang	6
• Newsletter Platinum BRI	2	B. Alamat baru	6
• BRI Travel Service	2	• Cara Penggunaan Kartu Kredit	7
• BRI Protection Plus	2	A. Penggunaan chip	7
• Layanan Pribadi 24 jam	2	B. Faktur Belanja (Menggunakan EDC)	8
• Fasilitas kartu tambahan	3	• Pin	10
•			
<b>Keterangan Umum Kartu Kredit BRI</b>	<b>4</b>	<b>Informasi Pelayanan</b>	<b>11</b>
• Kartu Kredit Anda : Gambar dan Penjelasan	5	• BRI Platinum Service	12
		• BRI Card Center	12
		• BRI Travel Service	12
		<b>Informasi Lembar Tagihan</b>	<b>10</b>
		<b>Cara Pembayaran Kartu Kredit Anda</b>	<b>18</b>
		• Tagihan Bulanan	19
		• Pelunasan Tagihan	19

• Pilihan Cara Pembayaran	19	• Kerahasiaan	28
• Perhitungan Bunga	20	• Domisili	29
A. Pembelanjaan		• Biaya Materai	29
B. Penarikan Tunai		• Kredit Limit Gabungan	29
C. Penghapusan Bunga jika terjadi kesalahan		• Batas Penarikan Tunai	29
		• Saldo Terhutang	29
<b>Syarat dan Ketentuan</b>	<b>23</b>	• Tanggal Penagihan	30
• Penerbitan Kartu	24	• Tanggal Jatuh Tempo	30
• Penggunaan Kartu	24	• Biaya dan Denda	31
• Masa Berlaku Kartu	24		
• Transaksi Kartu	24	<b>Tanya Jawab</b>	<b>32</b>
• Pembayaran Tagihan	25		
• Kolektibilitas Pembayaran	26		
• Kehilangan Kartu	26		
• Penutupan & Pembatalan Kartu	26		
• Perubahan Alamat	27		
• Kepesertaan Kartu	27		
• Pernyataan dan Jaminan	28		



*BRI platinum*

## *Fasilitas dan Fitur*

## *Guide Book*

### **Kemudahan Berbelanja di Seluruh Dunia**

Kartu Kredit BRI dapat digunakan untuk berbelanja di berbagai tempat yang berlogo MasterCard di seluruh dunia.

### **Suku Bunga Ringan**

Kartu Kredit BRI dapat digunakan untuk berbelanja sepanjang waktu dengan suku bunga yang ringan.

### **Penarikan Uang Tunai di Seluruh ATM Berlogo Master Card**

Anda dapat melakukan penarikan uang tunai / cash advance di ATM berlogo MasterCard di berbagai tempat di seluruh dunia.

### **Newsletter Platinum BRI**

Nikmati berbagai penawaran eksklusif yang kami tawarkan melalui newsletter Beranda atau e-newsletter ke alamat email Anda yang terdaftar

### **Layanan 24 jam**

Untuk mendapatkan informasi lengkap mengenai Kartu Kredit Anda hubungi **Contact BRI 14017 atau 1500017**

### **Layanan Executive Lounge**

Saat Anda berpergian dengan pesawat udara di dalam negeri, Anda dapat menikmati fasilitas Executive Airport Lounge sewaktu menanti keberangkatan pesawat dengan redeem BRI Point

### **Fasilitas kartu tambahan**

Sebagai Pemegang Kartu Kredit BRI Utama, Anda dapat berbagai fasilitas kartu kredit kepada anggota keluarga melalui Kartu Kredit Tambahan.

- **Persyaratan dan Ketentuan :**

A. Calon Pemegang Kartu Kredit Tambahan berusia 17-65 tahun dan jumlah maksimal Pemegang Kartu Kredit Tambahan adalah 3 orang per jenis kartu.

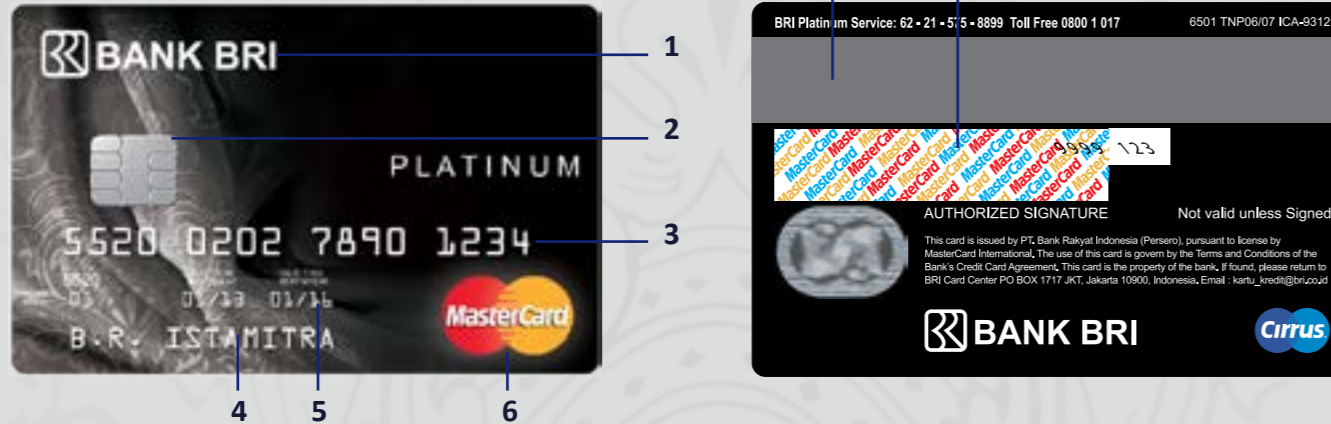
- B. Kartu Kredit Tambahan diberikan kepada suami/istri, anak, orang tua, saudara kandung dan mertua.
- C. Jenis Kartu Kredit Tambahan mengikuti jenis Kartu Utama yang Anda miliki saat ini.

## *Keterangan Umum Kartu Kredit*



## Kartu Kredit BRI Platinum Anda

Kartu Kredit BRI MasterCard telah dilengkapi dengan chip untuk memberikan keamanan lebih dan melindungi Anda dari penyalahgunaan dan pemalsuan data.



## Bagian Depan

### 1. Logo BRI

Merupakan Bank penerbit Kartu Kredit Anda.

### 2. Chip

Saat ini Kartu Anda telah dilengkapi dengan chip yang menyimpan informasi rahasia diri Anda untuk memberikan keamanan dan kenyamanan bertransaksi yang lebih baik.

### 3. Nama Anda

Menunjukkan bahwa hanya Anda yang berhak untuk menggunakan kartu ini. Pastikan bahwa nama Anda telah tercetak dengan benar pada waktu Anda menerima kartu ini.

### 4. Masa Berlaku Kartu

Menunjukkan masa berlaku Kartu Kredit Anda sejak bulan & tahun menjadi anggota sampai dengan bulan dan tahun kartu berakhir.

### 5. Nomor Kartu

Merupakan nomor Kartu Kredit Anda yang terdiri dari 16 angka, dipergunakan pada saat Anda melakukan pembayaran atau korespondensi.

### 6. Logo MasterCard

Kartu Anda dapat diterima di seluruh tempat usaha di seluruh dunia yang memasang logo MasterCard.

## Bagian Belakang

### 7. Pita Magnetik

Informasi penting Kartu Kredit Anda tersimpan dalam pita ini. Mohon untuk menjauhkannya dari magnet dan jangan sampai tergores.

### 8. Kolom Tanda Tangan

Untuk keamanan Anda, segera bubuhkan tanda tangan Anda pada kolom ini menggunakan bolpen yang tidak dapat dihapus.

## Melindungi Kartu Kredit Anda

### Untuk melindungi Kartu Kredit Anda :

- Pastikan Kartu Kredit Anda selalu berada dalam pengawasan Anda, dengan memeriksa secara berkala. Apabila telah habis masa berlakunya pastikan Kartu Kredit pengganti telah diterima.
- Pastikan Kartu Kredit Anda kembali setiap selesai transaksi, periksa kembali nama yang tertera di atas Kartu Kredit tersebut dan jangan meminjamkan Kartu Kredit Anda kepada orang lain, karena penggunaan atas Kartu Kredit Anda menjadi tanggung jawab Anda sepenuhnya.
- Segera tandatangani kartu Anda dan simpanlah pada tempat yang terlihat, di bagian dompet Anda, sehingga kalau Kartu Kredit Anda hilang dapat segera diketahui.
- Hati-hati memberikan informasi Kartu Kredit Anda kepada orang yang tidak Anda kenal terutama lewat telepon. Periksa semua transaksi pada rekening tagihan bulanan Kartu Kredit Anda dan cocokkan dengan faktur pembelanjaan. Apabila terdapat perbedaan segera laporkan ke **Contact BRI 14017 atau 1500017**.
- Hindari penyimpanan PIN bersama dengan Kartu Kredit Anda.
- Jika Kartu Kredit Anda tidak dapat dipergunakan, segera hubungi **Contact BRI 14017 atau 1500017**. Jangan menyerahkan Kartu Kredit BRI kepada petugas dari BRI yang tidak dapat menunjukkan surat resmi disertai tanda pengenal diri.

## A. Kartu Hilang

Apabila Kartu Anda hilang, dimanapun Anda berada, segera hubungi **Contact BRI 14017 atau 1500017** dan segera berikan laporannya, agar kami dapat segera membantu mencegah atau memperkecil kemungkinan terjadinya kerugian yang menjadi tanggung jawab Anda.

- Transaksi yang terjadi sebelum dilakukan pelaporan, sepenuhnya akan menjadi tanggung jawab Anda. Bila terjadi penyalahgunaan Kartu Kredit Anda yang hilang setelah dilakukan pelaporan menjadi tanggung jawab Bank.
- Simpan nomor Kartu Kredit Anda beserta nomor telepon Contact BRI, sehingga memudahkan Anda untuk melaporkan jika terjadi kehilangan atau dicuri.

## B. Alamat Baru

Demi kelancaran pengiriman tagihan dan informasi penting kepada pemegang kartu kredit, dimohon segera memberitahukan kepada **Contact BRI 14017 atau 1500017** apabila terdapat perubahan alamat penagihan dan nomor telepon rumah atau kantor.

## Cara Penggunaan Kartu Kredit

Beberapa hal penting yang harus diperhatikan, jika Anda bertransaksi dengan menggunakan Kartu Kredit Anda di merchant-merchant (tempat usaha) :

- Perhatikan Kartu Kredit Anda pada saat di-dip pada mesin EDC saat melakukan pembayaran.
- Perhatikan tanggal transaksi dan total uang yang tercetak / tertulis sebelum menandatangani faktur tersebut.

- Simpan 1 (satu) lembar faktur pembelian beserta bukti pembelian.
- Periksa kembali nama pada Kartu Kredit Anda pada saat kasir mengembalikan Kartu Kredit Anda untuk mencegah tertukarnya Kartu Kredit Anda.
- Setiap kali Anda menerima tagihan bulanan Kartu Kredit, periksa lembar tagihan dan cocokkan dengan faktur yang Anda miliki.
- Jika terjadi ketidakcocokan pada lembar penagihan, segera konfirmasi ke **Contact BRI 14017** atau **1500017** dan menyampaikannya secara tertulis. Lampirkan copy faktur beserta bukti pembelian melalui email ke : [adminkartukredit@bri.co.id](mailto:adminkartukredit@bri.co.id)

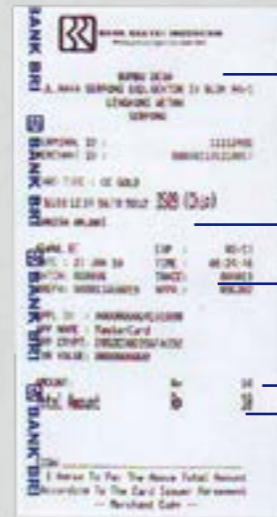
#### 1. Penggunaan Chip pada Kartu Kredit BRI berfungsi untuk

- Keamanan dalam bertransaksi karena informasi pribadi dilindungi oleh chip

- Nyaman. Transaksi Kartu Kredit BRI dilindungi teknologi EMV (Europay MasterCard Visa)
- Otorisasi secara online

#### 2. Faktur Belanja (menggunakan EDC)

Bila menggunakan mesin EDC (Electronic Data Capture) maka cara penggunaan kartu tidak lagi digesek pada mesin EDC tetapi dimasukkan ke dalam slot chip yang ada di mesin EDC



Nama tempat Usaha  
dimana Anda melakukan transaksi

Nama dan nomor pemegang  
Kartu Kredit

Tanggal dan waktu  
saat terjadi transaksi

Nilai Transaksi

Total transaksi yang ditagihkan kepada  
pemegang Kartu Kredit

### PIN (Personal Identification Number)

Adalah kode rahasia yang diberikan kepada setiap pemegang Kartu Kredit BRI agar dapat melakukan penarikan uang tunai di ATM berlogo MasterCard dimanapun. Tanpa menggunakan PIN transaksi penarikan tunai tidak dapat diproses.

- PIN akan dikirimkan secara terpisah dengan Kartu Kredit Anda.
- Jika lupa akan PIN Anda, dapat menghubungi **Contact BRI 14017** atau **1500 017** untuk meminta diberikan PIN yang baru
- Jaga kerahasiaan PIN Anda, dan agar tidak disalahgunakan disarankan untuk :
  - A. Hafalkan PIN Anda dan segera hancurkan PIN yang tercetak
  - B. Jangan menuliskan PIN Anda pada Kartu Kredit BRI Anda





*BRI platinum*

## *Informasi Pelayanan*

### **Contact Center BRI**

Layanan Contact BRI 24 jam di 14017 atau 1500017

### **BRI Card Center**

BRI Card Center – Divisi Kartu Kredit BRI  
Gedung BRI 2 Lantai 15  
Jl. Jendral Sudirman Kav 44-46  
Jakarta 10210

### **BRI Travel Service**

BRI Travel Service – Divisi Kartu Kredit BRI  
Lobby Gedung BRI 2  
Jl. Jendral Sudirman Kav 44-46  
Jakarta 10210

*Guide Book*

### **Informasi Cara Mendapatkan PIN**

Bila Kartu Anda belum aktif, pastikan nomor telepon yang digunakan sesuai dengan yang dicantumkan saat pengajuan aplikasi. Selain menghubungi BRI Platinum Service, Anda juga dapat mengaktifkan Kartu Anda dengan cara :

KKBRI(spasi)AKT(spasi)6DigitPertamaKartu#4DigitTerakhirKartu#8Digit  
TanggalLahir(ddmmyyyy)  
Contoh : KKBRI AKT 552002#1234#08081986  
Kirim ke 3300 melalui nomor HP yang terdaftar di BRI Card Center

Apabila Kartu Anda telah aktif, dapatkan PIN dengan cara :  
PIN(spasi)KK(spasi)6DigitPertamaKartu#4DigitTerakhirKartu#Tanggal  
Lahir(ddmmyyyy)  
Contoh : PIN KK 552002#1234#08081986  
Kirim ke 3300 melalui nomor HP yang terdaftar di BRI Card Center.

Apabila Anda menerima SMS PIN sementara, segera ubah PIN di ATM BRI terdekat.



BRIplatinum

## Informasi Lembar Penagihan

### Lembar Tagihan

Lembar tagihan merupakan catatan atas rincian transaksi Kartu Kredit BRI Anda untuk masa 1 bulan (dari tanggal penagihan bulan sebelumnya ke tanggal penagihan berikutnya). Rincian transaksi yang dicatat adalah transaksi yang dilakukan oleh Kartu Utama dan Kartu Tambahan (bila ada).

Kartu tambahan tidak akan menerima lembar penagihan yang terpisah.

#### 1. Nomor Kartu

Nomor Kartu Kredit yang tercantum adalah nomor kartu dari pemegang kartu utama.

#### 2. Tanggal Dicetak

Tanggal ditagihnya transaksi-transaksi dan saldo terhutang lainnya. Tanggal ini setiap bulannya akan jatuh pada tanggal yang sama.



**3. Tanggal Jatuh Tempo Pembayaran**

Tanggal batas akhir pembayaran atas Saldo Terhutang yang sudah harus diterima oleh PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yaitu 16 hari sejak tanggal penagihan. Pembayaran minimum harus dilunasi setiap bulan pada atau sebelum tanggal jatuh tempo walaupun Anda belum menerima lembar penagihan. Pembayaran yang diterima setelah tanggal jatuh tempo akan dikenakan biaya keterlambatan. Karena diperlukan waktu beberapa hari bagi pembayaran Anda. Maka pastikan Anda melakukan pembayaran setelah tanggal penagihan dan sebelum tanggal jatuh tempo tiba.

**4. Batas Kredit**

Jumlah kredit yang ditetapkan dan dapat ditinjau kembali dari waktu ke waktu.

**5. Batas pengambilan Tunai**

Batas maksimum penarikan tunai yang diberikan untuk Kartu Kredit BRI Anda sesuai dengan kebijakan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero)Tbk.

**6. Pembelanjaan / Debit**

Jumlah total transaksi pemakaian belanja ritel Kartu Kredit.

**7. Pengambilan Tunai**

Jumlah total transaksi pengambilan tunai Kartu Kredit.

**8. Tagihan Baru**

Saldo terhutang pada saat tanggal penagihan yang mencakup saldo terhutang bulan lalu ditambah transaksi-transaksi sampai dengan tanggal penagihan, biaya-biaya, bunga dan koreksi dikurangi pembayaran dan kredit.

**9. Pembayaran Minimum**

Jumlah minimum pembayaran yang harus diterima PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk selambat-lambatnya pada tanggal jatuh tempo.

**10. Sisa Kredit**

Jumlah batas kredit yang tersisa setelah dikurangi dengan pemakaian saldo kartu kredit pada saat lembar penagihan dicetak.

**11. Nama dan Alamat Penagihan**

Nama yang tercantum adalah nama pemegang kartu kredit utama dan alamat penagihan adalah alamat dimana lembar penagihan ditujukan. Mohon segera hubungi layanan 24 jam **Contact BRI 14017** apabila terjadi perubahan alamat penagihan.

**12. Tanggal Transaksi**

Tanggal saat Anda melakukan transaksi dengan Kartu Kredit BRI.

**13. Tanggal Pembukuan**

Tanggal saat transaksi Anda dibuku oleh PI Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

**14. Keterangan**

Rincian dari transaksi yang dilakukan dengan menggunakan Kartu Kredit BRI.

**15. Jumlah**

Adapun besarnya transaksi dalam rupiah yang telah terjadi, baik berupa pembelanjaan, penarikan uang tunai, beban biaya, dan pembayaran.

**16. Kolektibilitas**

Kualitas kredit pemegang kartu pada saat lembar tagihan dicetak.

**17. Bunga Pembelanjaan**

Besarnya suku bunga pembelanjaan yang berlaku.

**18. Bunga Penarikan Tunai**

Besarnya suku bunga pengambilan tunai yang berlaku.

**19. Tagihan Sebelumnya**

Jumlah tagihan pada lembar penagihan bulan yang lalu.

**20. Pembayaran/Kredit**

Informasi pembayaran Kartu Kredit Anda yang sudah pernah dilakukan untuk lembar penagihan bulan yang lalu.

**21. Ringkasan Transaksi**

Kartu Kredit BRI dapat memberikan ringkasan tahunan kepada pemegang kartu berdasarkan permintaan ybs paling lambat 1 bulan terhitung sejak bulan terakhir periode ringkasan.

*Cara Pembayaran*



- **Tagihan Bulanan**

Setiap bulan Anda akan menerima rekening tagihan Kartu Kredit BRI, yang berisi aktivitas transaksi pembelanjaan dan penarikan uang tunai beserta jumlah uangnya. Sebelum Anda melunasi tagihan tersebut, bacalah dengan teliti dan cocokkan dengan faktur transaksi yang telah Anda terima dari merchant pada saat transaksi terjadi.

- **Pelunasan Tagihan**

Tagihan Kartu Kredit BRI dapat dilunasi dengan 2 pilihan, yaitu :

1. Melakukan pembayaran sebesar jumlah tagihan yang tertera di rekening Kartu Kredit Anda.
2. Melakukan pembayaran minimum sebesar 10% dari saldo tagihan baru atau minimal Rp. 50.000,- ditambah dengan tagihan yang tertunggak. Bila saldo tagihan baru melebihi limit kartu Anda maka kelebihanannya harus dibayar penuh.

- **Pilihan Cara Pembayaran**

Pembayaran ditujukan ke PT. BRI Persero Tbk, dapat dilakukan dengan cara :

- **Tunai**, Pembayaran tunai di cabang BRI akan dikenakan biaya Rp. 50.000,-
- **Pemindah bukuan**, Pembayaran dengan pemindah bukuan melalui cabang BRI tidak dikenakan biaya
- **ATM BRI**, Pembayaran tagihan Kartu Kredit BRI dapat dilakukan melalui menu pembayaran Kartu Kredit.
- **Jaringan ATM Bersama**, Pembayaran tagihan Kartu Kredit BRI melalui jaringan ATM Bersama menggunakan menu transfer, Anda akan dikenakan biaya administrasi Rp 6.500,-
- **Jaringan ATM Prima**, Pembayaran tagihan Kartu Kredit BRI melalui jaringan ATM Prima menggunakan menu transfer, Anda akan dikenakan biaya administrasi Rp 6.500,-
- **Phone Banking BRI**, Pembayaran melalui phone banking dilakukan dengan menghubungi **Contact BRI di 14017 atau 1 500 017**

- **Autodebet**, Bila Anda memiliki rekening BRItama atau Giro BRI maka Anda dapat melakukan pembayaran melalui Autodebet dengan cara mendaftar di cabang BRI terdekat atau menghubungi Call Center BRI. Pembayaran dengan Autodebet dilakukan dengan mendebet rekening Anda mulai 3 hari sebelum tanggal jatuh tempo dan 2 hari setelah jatuh tempo.

- **BRI Mobile Banking**, Pembayaran melalui SMS Banking BRI dapat dilakukan dengan mendaftar terlebih dahulu melalui ATM BRI.

- **Kliring**, Pembayaran melalui lalu lintas giro atau cek ditujukan kepada BRI Card Center dengan mencantumkan nomor Kartu Kredit BRI dan pembukuan dilakukan setelah proses kliring dan dananya efektif

- **Perhitungan Bunga**

Bunga akan ditambahkan pada penagihan berikutnya apabila nasabah tidak membayar seluruh saldo terhutang pada tanggal jatuh tempo, dan bunga akan ditagih per bulan berdasarkan saldo harian sejak tanggal pembukuan dengan suku bunga seperti yang tercantum pada lembar penagihan dengan rumus sebagai berikut.

$$\frac{(\text{Tanggal Cetak Tagihan} - \text{Tanggal Pembukuan} + 1 \text{ Hari}) \times \text{Bunga} \times \text{Jumlah Transaksi} \times 12}{365 \text{ Hari}}$$

365 Hari

**Contoh perhitungan bunga pada kartu kredit adalah:**

- Bunga Pembelanjaan : 2,25%
- Minimum Payment : 10% dari total tagihan atau minimal Rp 50,000
- Tanggal Cetak Tagihan/Cycle : tanggal 15 setiap bulan
- Tanggal Jatuh Tempo : 16 hari sejak tanggal cetak tagihan

Pada tanggal 5 Maret 2017, Bapak Muadz melakukan transaksi sebesar Rp 5,000,000, dan dibuku oleh BRI sebagai tagihan pada tanggal 6 Maret 2017. Pada tanggal 15 Maret 2017 total pemakaiannya adalah Rp 5,000,000 dengan minimum pembayaran sebesar Rp 500,000 dan tanggal jatuh tempo pembayaran 31 Maret 2017. Pada tanggal 25 Maret 2017, Bapak Muadz membayar melalui ATM BRI sebesar Rp 500,000. Karena Bapak Muadz hanya membayar sebesar Rp 500,000 atau kurang dari total tagihan, maka Bapak Muadz akan dikenakan bunga kredit sebesar:

- Perhitungan bunga dari tanggal pembukuan sampai dengan tanggal cetak tagihan  
 $(15 - 6 + 1) \times 2,25\% \times \text{Rp } 5,000,000 \times 12/365 = \text{Rp } 36.986$
- Perhitungan bunga setelah tanggal cetak tagihan sampai dengan tanggal cetak tagihan bulan berikutnya  
 $31 \text{ hari} \times 2,25\% \times \text{sisa tagihan} \times 12/365$   
 $31 \text{ hari} \times 2,25\% \times \text{Rp } 4,500,000 \times 12/365 = \text{Rp } 103.192$

- Pada bulan berikutnya tanggal 15 April 2017 Bapak Muadz akan ditagihkan bunga sebesar  
 $\text{Rp } 36.986 + \text{Rp } 103.192 = \text{Rp } 140.178$

## 2. Perhitungan bunga transaksi tarik tunai

Ilustrasi cash Advance : Tuan X melakukan Tarik tunai di ATM pada tanggal 10 Maret sebesar Rp 1.000.000,- kemudian pada tanggal 14 Maret melakukan Tarik tunai lagi sebesar Rp 500.000,-.

Pada tanggal 15 Maret, total pemakaiannya sebesar Rp 1.500.000,- dengan minimum pembayaran

- Perhitungan Bunga Tarik tunai pertama:

Tanggal 10 maret sebesar Rp 1.000.000,-

Bunga yang terbentuk hingga tanggal 14 maret sebesar:

$$\frac{(4 \times \text{Rp } 1.000.000,- \times 2.25\% \times 12)}{365} = \text{Rp } 2.958,-$$

- Perhitungan Bunga Tarik tunai kedua:

Tanggal 14 maret sebesar Rp 500.000,- + Rp 1.000.000,- (transaksi Tarik tunai pertama)

Bunga yang terbentuk hingga tanggal 19 maret sebesar:

$$\frac{(6 \times \text{Rp } 1.500.000,- \times 2.25\% \times 12)}{365} = \text{Rp } 6.657,-$$

- Biaya Tarik Tunai (Tuan X melakukan Tarik tunai sebanyak 2x):  
 $2 \times \text{Rp } 60.000,- = \text{Rp } 120.000,-$

- Total Tagihan Bulan Maret:

Transaksi Tarik tunai pertama	: Rp 1.000.000,-
Transaksi Tarik tunai kedua	: Rp 500.000,-
Bunga Transaksi Tarik tunai pertama	: Rp 2.958,-
Bunga Transaksi Tarik tunai kedua	: Rp 6.657,-
Biaya Tarik Tunai 2 x Rp 60.000,-	: <u>Rp 120.000,-</u> +
	Rp 1.629.615,-

- Tuan X melakukan Pembayaran tagihan tanggal 25 Maret sebesar: Rp 1.629.615,-

Selisih 6 hari dari tanggal cetak billing

- Perhitungan bunga 6 hari :

$$\frac{(6 \times \text{Rp } 1.500.000,- \times 2.25\% \times 12)}{365} = \text{Rp } 6.657,-$$

Bunga diatas akan ditagihkan pada Billing bulan April



*BRIplatinum*

## *Syarat dan Ketentuan*

*Guide Book*

### **Penerbitan Kartu**

Kartu Kredit BRI dikeluarkan oleh PT. BRI (Persero) Tbk dengan lisensi dari MasterCard Worldwide dan pemegang kartu adalah orang yang namanya tercantum pada kartu dan berhak menggunakan kartu.

### **Penggunaan Kartu**

Kartu tidak dapat dipindahtangankan dan harus ditandatangani oleh orang yang namanya tercetak diatas kartu (disebut sebagai “pemegang kartu”). Segala akibat yang timbul karena kelalaian atau atas penggunaan atau penyalahgunaan Kartu Kredit BRI oleh orang lain dengan atau tanpa ijin dari pemegang kartu menjadi beban dan tanggung jawab sepenuhnya dari pemegang kartu.

### **Masa Berlaku Kartu**

1. Kartu berlaku sampai dengan tanggal terakhir di bulan dan tahun yang tertera pada kartu, kecuali telah dibatalkan atau ditutup sebelumnya oleh BRI Card Center atau atas permintaan pemegang kartu.

2. Kartu yang sudah berakhir masa berlakunya harus segera dimusnahkan oleh pemegang kartu untuk mencegah penyalahgunaan kartu oleh orang yang tidak berhak.
3. BRI Card Center berhak untuk memperpanjang masa berlaku kartu apabila kartu tidak terjadi tunggakan atau tidak ada penutupan kartu.

### **Transaksi Kartu**

1. Transaksi ditagihkan dalam mata uang rupiah, terhadap transaksi dengan valuta asing akan dikonversikan kedalam Rupiah sesuai nilai tukar BRI Card Center pada saat transaksi dibukukan.
2. Transaksi yang ditagihkan adalah sebesar jumlah yang tercantum pada sales draft yang ditagihkan oleh merchant dan pemegang kartu dianggap telah menyetujui transaksi yang ditagihkan melalui billing statement apabila tidak ada sanggahan sampai dengan 30 hari terhitung sejak billing statement diterima.
3. BRI Card Center berhak membatasi pemakaian kredit atau menolak transaksi baik untuk sementara atau selamanya.

**Pembayaran Tagihan**

1. BRI Card Center akan menerbitkan dan mengirimkan lembar penagihan ke alamat pemegang kartu utama. Pemakaian kartu tambahan akan menjadi tanggung jawab pemegang kartu utama dan ditagihkan bersama-sama dalam lembar penagihan kartu utama.
2. Pemegang kartu utama wajib melakukan pembayaran sebelum tanggal jatuh tempo dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. Pembayaran minimum bulan tersebut wajib dibayar penuh.
  - b. Pembayaran penuh atas total tagihan diperkenankan, kecuali ditetapkan lain oleh BRI.
  - c. Bila pembayaran dilakukan setelah lewat tanggal jatuh tempo, atau bila jumlah pembayaran kurang dari pembayaran minimum maka BRI akan mengenakan biaya keterlambatan (late charges).

d. Apabila terdapat kelebihan pemakaian batas kredit maka BRI akan menegenakan biaya over limit.

3. Apabila kartu ingin ditutup, maka seluruh tagihan harus dilunasi terlebih dahulu.
4. Pembayaran tagihan berlaku efektif setelah tercatat pada pembukuan BRI Card Center.
5. Apabila pemegang kartu dinyatakan lalai dalam melaksanakan kewajiban yang timbul dari penggunaan kartu, BRI Card Center berhak untuk memblokir kartu, mendebet / mencairkan rekening tabungan pemegang kartu yang ada di BRI.
6. BRI setiap saat berhak untuk memberikan kuasa kepada pihak ketiga manapun untuk dan atas nama BRI melakukan proses penagihan Kartu Kredit BRI, dengan tetap memperhatikan ketentuan hukum dan perundang-undangan yang berlaku.
7. BRI berhak membebani rekening pemegang kartu dari semua biaya penagihan termasuk biaya pengacara, biaya pengadilan dan biaya agen (apabila BRI menunjuk pihak ketiga untuk menyelesaikan tagihan dari pemegang kartu).

**Kolektibilitas Pembayaran**

1. Kolektibilitas “Lancar”, tidak ada keterlambatan dalam pembayaran kartu.
2. Kolektibilitas “Dalam Perhatian Khusus”, keterlambatan pembayaran antara 1 - 90 hari kalender setelah tanggal jatuh tempo. Dalam kondisi ini BRI Card Center berhak melakukan pemblokiran sementara sehingga kartu tidak dapat digunakan sampai dilakukannya pembayaran minimal sebesar pembayaran minimum.
3. Kolektibilitas “kurang lancar” keterlambatan pembayaran kartu antara 91 - 120 hari kalender setelah tanggal jatuh tempo. Dalam kondisi ini kartu akan terblokir permanen dan kartu tidak dapat dipergunakan kembali.
4. Kolektibilitas “Diragukan”, keterlambatan pembayaran kartu antara 121 - 180 hari kalender setelah tanggal jatuh tempo. Dalam kondisi ini kartu akan terblokir permanen dan tidak dapat dipergunakan kembali.

5. Kolektibilitas “Macet”, keterlambatan pembayaran kartu 180 hari lebih setelah tanggal jatuh tempo. Dalam kondisi ini kartu akan terblokir permanen dan tidak dapat dipergunakan kembali.

**Kehilangan Kartu**

1. Bila kartu hilang / dicuri, pemegang kartu wajib segera menghubungi BRI Card Center untuk mencegah penyalahgunaan kartu oleh orang yang tidak berhak.
2. Bila kartu hilang / dicuri, maka sebelum dilaporkan ke BRI Card Center pemegang kartu bertanggung jawab atas semua transaksi yang terjadi sampai diterimanya laporan kehilangan kartu oleh BRI Card Center.
3. BRI Card Center berhak untuk tidak mengganti kartu yang dilaporkan hilang / dicuri apabila pemegang kartu sedang dalam keadaan menunggak tagihan.
4. Untuk setiap penggantian kartu yang dilaporkan hilang / dicuri pemegang kartu akan dikenakan biaya administrasi.



**Penutupan dan Pembatalan Kartu Kredit BRI**

1. Pemegang kartu berhak setiap saat untuk menutup Kartu Kredit BRI-nya dengan mengajukan permohonan kepada BRI melalu **Contact BRI 14017 atau 1500017** Apabila terhadap kartu kredit yang diajukan penutupannya masih terdapat tagihan baik yang telah maupun belum jatuh tempo wajib untuk dilunasi.
2. Apabila permohonan penutupan kartu disetujui maka pemegang kartu wajib untuk menggantung Kartu Kredit BRI yang telah ditutup tersebut.
3. Bank setiap saat (Tanpa pemberitahuan terlebih dahulu kepada pemegang kartu) dapat membatalkan atau tidak memperpanjang kartu apabila terdapat :
  - Pemegang kartu telah melanggar syarat dan ketentuan umum Kartu Kredit BRI.
  - Nama pemegang kartu tercantum dalam daftar hitam Bank Indonesia atau AKKI.
  - Pemegang kartu lalai atau melanggar suatu ketentuan dalam perjanjian kredit antara bank dengan pemegang kartu.
  - Pemegang kartu dengan ini membebaskan bank dari segala

tanggung jawab, tuntutan/gugatan/klaim apapun dan siapapun termasuk dari pemegang kartu sehubungan dilakukannya pembatalan kartu tersebut oleh bank dan bank (berdasarkan peraturan yang berlaku) berhak pula mencantumkan nomor kartu yang kartunya telah dibatalkan oleh bank dalam daftar hitam Bank Indonesia.

**Perubahan Alamat**

1. Alamat dan nomor telepon pemegang kartu (rumah/kantor) yang dipergunakan BRI Card Center adalah alamat dan nomor telepon yang tercatat terakhir di BRI Card Center.
2. Apabila terjadi perubahan alamat dan nomor telepon, pemegang kartu wajib menyampaikan pemberitahuan ke BRI Card Center melalui **Contact BRI 14017 atau 1500017** atau email ke : [adminkartukredit@bri.co.id](mailto:adminkartukredit@bri.co.id)

**Kepesertaan Asuransi**

1. Apabila pemegang kartu menyetujui untuk menjadi nasabah asuransi jiwa kartu kredit maka BRI akan membebaskan biaya premi asuransi jiwa tersebut kepada pemegang kartu.
2. Didalam polis asuransi akan disebutkan obyek risiko yang ditanggung oleh perusahaan asuransi dan disebutkan bahwa BRI ditunjuk sebagai penerima uang pertanggungan yang akan digunakan untuk melunasi sebagian atau seluruh tagihan dan kewajiban kartu kredit pemegang kartu kepada BRI. Jika ada sisa uang pertanggungan akan diserahkan kepada ahli waris pemegang kartu.
3. Pemegang kartu dengan ini menyatakan bahwa dalam hal terjadi suatu klaim asuransi maka perusahaan asuransi merupakan pihak yang bertanggungjawab sepenuhnya. Pemegang kartu dengan ini membebaskan BRI dari segala tanggung jawab atas klaim asuransi tersebut.

**Pernyataan dan Jaminan**

1. Dengan menandatangani aplikasi permohonan kartu dan atau menerima kartu dan atau menandatangani kartu dan atau menggunakan kartu, pemegang kartu dengan ini menyatakan, membaca, mengerti dan setuju untuk tunduk dan terikat pada syarat-syarat ketentuan umum menjadi pemegang kartu kredit BRI termasuk perubahan penambahan dan pembaharuan yang ditetapkan dikemudian hari oleh Bank.
2. Bank tidak bertanggungjawab atas segala persoalan yang timbul karena barang yang dibeli dan dibayar dengan menggunakan Kartu Kredit BRI, dan pemegang kartu tetap berkewajiban untuk melunasi tagihan atas transaksi tersebut.

**Kerahasiaan**

1. Apabila ada pihak ketiga (pinjaman) yang menjamin pembayaran tagihan atas pemakaian kartu oleh pemegang kartu maka dengan ini pemegang kartu memberi kuasa kepada bank untuk memberikan data keuangan/dokumen/informasi lain

yang berhubungan dengan kartu kepada penjamin, dan kuasa tersebut tidak dapat dicabut kembali dan tidak akan berakhir karena alasan apapun, sebagai yang dimaksud dalam pasal 1813 Kitab UU Hukum Perdata.

2. Pemegang kartu dengan ini membebaskan bank dari segala tuntutan/gugatan/klaim apapun dan dari siapapun berkaitan dengan kerahasiaan data/dokumen yang diberikan oleh bank kepada pihak lain.

#### **Domisili**

Hal-hal yang berkaitan dengan syarat dan ketentuan ini dan segala akibatnya, bank dan pemegang kartu memilih domisili hukum yang tetap di Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan di Jakarta, dengan tidak mengurangi hak bank untuk memohon pelaksanaan / eksekusi dan atau mengajukan gugatan hukum terhadap pemegang kartu melalui pengadilan lainnya dalam wilayah Republik Indonesia.

#### **Biaya Materai**

1. Pemegang kartu akan dibebankan biaya materai untuk setiap lembar tagihan.
2. Untuk tagihan Rp. 250.000,- sampai dengan Rp. 1.000.000,- dibebankan biaya materai Rp. 3.000,-
3. Untuk tagihan diatas Rp. 1.000.000,- dibebankan biaya materai Rp. 6.000,-

#### **Kredit Limit Gabungan**

Total kredit maksimum gabungan yang dapat Anda belanjakan dengan kartu kredit Anda dan dapat ditinjau kembali dari waktu ke waktu Keterlambatan. Karena diperlukan waktu beberapa hari bagi pembayaran Anda, maka pastikan Anda melakukan pembayaran setelah tanggal penagihan dan sebelum tanggal Jatuh Tempo tiba.

#### **Batas Penarikan Tunai**

Jumlah maksimum pengambilan uang tunai dengan kartu kredit Anda.

#### **Saldo Terhutang**

Adalah saldo terhutang pada saat tanggal penagihan yang mencakup saldo terhutang bulan lalu ditambah transaksi sampai dengan tanggal penagihan, biaya-biaya, bunga dan koreksi dikurangi pembayaran.

#### **Tanggal Penagihan**

Adalah tanggal ditagihnya transaksi-transaksi dan Saldo Terhutang lainnya. Tanggal ini setiap bulannya akan jatuh pada tanggal yang sama.

#### **Tanggal Jatuh Tempo**

Adalah tanggal batas akhir pembayaran atas Saldo Terhutang yang sudah harus diterima oleh PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yaitu 15 hari sejak tanggal penagihan. Pembayaran minimum harus dilunasi setiap bulan pada atau sebelum tanggal jatuh tempo walaupun Anda belum menerima lembar penagihan. Pembayaran yang diterima setelah tanggal Jatuh Tempo akan dikenakan Biaya

No	Jenis	Biaya
1	Annual Fee	
	a. Basic	Rp.600.000,-
	b. Supplement	Rp.300.000,-
2	Maximum Cash Advance	60% Dari sisa limit
3	a. Biaya Over Limit	Rp.125.000,-
	b. Biaya keterlambatan pembayaran	3% dari total tagihan atau maksimum Rp.150.000
	c. Biaya penggantian Kartu	Rp.50.000,-
	d. Biaya pencetakan ulang billing statement	Rp.15.000,-
	e. Biaya copy sales draft lokal	Rp.25.000,-
	f. Biaya copy sales draft Internasional	Rp.150.000,-
	g. Biaya penggantian PIN	Rp.25.000,-
	h. Biaya ringkasan transaksi tahunan	Rp.100.000,-
	i. Biaya Penagihan Kartu	Rp. 50.000,-
	j. Biaya Kenaikan Limit	Rp. 100.000,-

## Tanya Jawab



## Tanya Jawab

Beberapa informasi dan permasalahan yang mungkin Anda jumpai dalam menggunakan Kartu Kredit BRI, kami sajikan dalam halaman berikut ini atau untuk keterangan lebih lanjut hubungi Contact BRI 14017 atau 1500017

- **T : Bagaimana saya bisa mendapatkan Aplikasi Kartu Kredit BRI ?**
- J : Silahkan menghubungi Contact BRI 14017 atau 1500017
  
- **T : Dokumen apa saja yang harus saya lengkapi ?**
- J : Identitas diri yang masih berlaku, Fotocopy NPWP dan bukti penghasilan
  
- **T : Bagaimana cara menaikkan batas limit kredit saya ?**
- J : Silahkan menghubungi Contact BRI 14017 atau 1500017
  
- **T : Bagaimana cara menaikkan batas limit kredit sementara ?**
- J : Silahkan menghubungi Contact BRI 14017 atau 1500017

- **T : Berapa lama kenaikan batas limit kredit sementara berlaku ?**
- J : 1 - 3 bulan
  
- **T : Kapan tanggal pembayaran tagihan untuk kartu saya ?**
- J : Tanggal pembayaran tagihan Kartu Kredit BRI dapat dilihat di lembar penagihan atau jika Anda belum menerima lembar penagihan, dapat menghubungi Contact BRI 14017 atau 1500017
  
- **T : Apakah maksud dari tanggal jatuh tempo pembayaran tagihan ?**
- J : Tanggal batas akhir diterimanya pembayaran oleh Bank BRI setiap bulan yaitu 16 hari sejak tanggal penagihan. Jatuh tempo berada pada tanggal yang sama tiap bulannya. Pembayaran minimum harus dilunasi setiap bulan selambat-lambatnya pada tanggal jatuh tempo pembayaran walaupun nasabah tidak menerima lembar penagihan. Anda dapat menghubungi

Contact BRI 14017 atau 1500017, atau mengecek melalui ATM BRI untuk mengetahui jumlah tagihan yang harus dibayar.

- **T : Kapan saya menerima lembar penagihan ?**
- J : Anda akan menerima lembar penagihan dalam waktu selambat-lambatnya 7 hari sebelum tanggal jatuh tempo. Jika dalam waktu 5 hari sebelum tanggal jatuh tempo, lembar penagihan belum juga diterima, harap anda menghubungi Contact BRI 14017 atau 1500017.
  
- **T : Bagaimana cara mengubah alamat penagihan ?**
- J : Dengan cara :
  1. Mengisi formulir perubahan alamat penagihan di cabang-cabang Bank BRI
  2. Mengirimkan pemberitahuan perubahan alamat dan data alamat baru Anda ke Customer Service BRI Card Center, Gedung BRI 2, Lt. 15, Jl. Jend. Sudirman Kav. 44-46, Jakarta 10210

3. Menghubungi Contact BRI 14017 atau 1500017

- **T : Apakah saya bisa memperoleh pencetakan ulang lembar penagihan ?**
- J : Bisa. Untuk 3 bulan terakhir penagihan dapat dicetak ulang, sedangkan 4-6 bulan terakhir hanya berupa print out tampilan layar computer dan tambahan biaya pencetakan ulang. Dengan Cara :
  1. Menghubungi Contact BRI 14017 atau 1500017. untuk permohonan memperoleh lembar penagihan.
  2. Pencetakan ulang lembar penagihan melalui alamat email kami di [customer@corp.bri.co.id](mailto:customer@corp.bri.co.id)
  
- **T : Apa yang harus dilakukan bila terjadi kesalahan di lembar penagihan ?**
- J : Anda dapat mengajukan sanggahan mengenai transaksi tersebut dan dikirim melalui Contact BRI 14017 atau 1500017 atau email ke [adminkartukredit@bri.co.id](mailto:adminkartukredit@bri.co.id). Sanggahan mengenai transaksi harus diajukan secara tertulis. Jika tidak ada sanggahan

dalam waktu 30 hari sejak tanggal penagihan, seluruh transaksi dianggap benar. Berikut ini adalah informasi yang dibutuhkan pada surat sanggahan:

- a. Nama dan nomor kartu
- b. Rincian Transaksi dan Jumlah
- c. Nama Merchant
- d. Tempat/Kota
- e. Tanggal Transaksi
- f. Alasan Sanggahan
- g. Tanda tangan sesuai di Kartu

- **T : Berapa total pemakaian saya ?**
- J : Bapak/Ibu dapat menanyakan total pemakaian dengan menghubungi **Contact BRI di 14017 atau 1500017**
- **T : Mengapa ada pemakaian/transaksi saya yang belum tertera di lembar penagihan ?**
- J : Karena transaksi Bapak/Ibu tersebut belum kami terima dari Acquirer melalui MasterCard World Wide.

- **T : Berapa besar pembayaran minimum ?**
- J : Pembayaran minimum adalah 10% dari Jumlah tagihan setiap bulannya.
- **T : Menanyakan informasi transaksi terakhir ?**
- J : Dapat ditanyakan melalui **Contact BRI di 14017 atau 1500 017**
- **T : Berapa lama waktu yang diperlukan untuk pembukuan pembayaran ?**
- J : 1. Untuk pembayaran yang dilakukan melalui kantor Cabang Bank BRI minimum 2 x 24 jam.  
2. Untuk pembayaran yang dilakukan melalui ATM BRI minimum 1 x 24 jam.  
3. Untuk pembayaran yang dilakukan melalui Bank lain tergantung proses kliring dari Bank Indonesia.
- **T : Kapankah / apa yang menyebabkan bunga muncul ?**
- J : a. Transaksi Tarik Tunai  
b. Pembayaran minimum

- c. Terlambat pembayaran (jika biasa Full payment)
- d. Overlimit

- **T : Bagaimana cara penghitungan bunga?**
- J : Bunga dihitung berdasarkan saldo harian
- **T : Berapa besar batas pengambilan tunai di ATM ?**
- J : Pengambilan tunai di ATM BRI dan ATM Bank lain diseluruh dunia yang berlogo MasterCard sebesar 40% dari batas kredit.
- **T : Apakah yang harus diperhatikan sebelum melakukan tarik tunai di ATM?**
- J : a. Memastikan kebenaran PIN  
b. Melakukan cek saldo sebelum melakukan transaksi
- **T : Apakah yang dimaksud dengan Protection Plus ?**
- J : Perlindungan asuransi jiwa bagi pemegang utama Kartu Kredit BRI, yang akan melunasi tagihan kartu kredit dan memberikan kelebihan dana\*) yang bisa dipergunakan untuk

keluarga terkasih apabila musibah yang tidak diharapkan terjadi tiba-tiba.

- **T : Bagaimana cara untuk mengajukan klaim ?**
- J : Anda dapat mengirimkan billing statement/tagihan terakhir Kartu Kredit Anda, copy KTP, copy surat keterangan kecelakaan atau surat keterangan kematian dari pihak yang berwenang kepada asuransi rekanan BRI. Untuk lebih jelasnya dapat menghubungi **Contact BRI 14017 atau 1500017.**
- **T : Di mana Kartu Kredit BRI ini bisa dipakai ?**
- J : Anda bisa menggunakannya di semua tempat belanja yang berlogo MasterCard.
- **T : Kenapa Kartu Kredit BRI saya ditolak di merchant ?**
- J : Kemungkinan penyebabnya :  
a. Pita magnetic Kartu Kredit BRI Anda rusak  
b. Sistem/jaringan mengalami gangguan  
c. Anda belum melakukan pembayaran

Untuk lebih jelasnya silahkan menghubungi **Contact BRI 14017 atau 1500017.**

- **T : Saya sudah terima kartu, tapi nama yang tercetak salah ?**
- J : Harap Anda kembalikan Kartu Anda kepada kami dalam keadaan terpotong. Kartu Pengganti dapat Anda terima selambat-lambatnya 10 hari kerja setelah tanggal permintaan/tanggal lapor.
  
- **T: Transaksi saya beberapa kali (terus-menerus) ditolak, informasi dari kasir kartu saya rusak. Apa yang harus saya lakukan ?**
- J : Segera hubungi **Contact BRI 14017 atau 1500017**
  
- **T : Bagaimana prosedur bila saya akan keluar negeri ?**
- J : Anda dapat menghubungi **Contact BRI di 14017 atau 1500 017** untuk melakukan konfirmasi perjalanan Anda.

- **T : Kenapa waktu saya pakai Kartu ini di beberapa merchant tertentu transaksi saya dikenakan biaya 3% ?**
- J : Menurut peraturan MasterCard World Wide, hal ini semestinya tidak boleh terjadi. Biaya tambahan tersebut adalah peraturan yang dibuat oleh Merchant sendiri.
  
- **T : Saya kehilangan Kartu, apa yang harus saya lakukan ?**
- J : Secepatnya hubungi **Contact BRI di 14017 atau 1500 017** Transaksi yang terjadi sebelum dilaporkan adalah tanggung jawab Pemegang Kartu.
  
- **T : Kartu saya belum ditemukan. Bisakah diblokir sementara ?**
- J : Bisa. Secepatnya hubungi **Contact BRI di 14017 atau 1500 017**

Catatan :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Catatan :

<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

*Persembahkan Bagi Pribadi Terpilih*