



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk

KANTOR PUSAT

Jalan Jenderal Sudirman No. 44 – 46 Tromol Pos 1094/1000 Jakarta 10210

Telepon : 2510244, 2510254, 2510269, 2510264, 2510279

Facsimile : 2500077, Kawat : KANPUSBRI

Telex : 65293, 65301, 65456, 65459, 65461

Website : www.bri.co.id

BERITA ACARA PEMASUKAN DAN PEMBUKAAN DOKUMEN PENAWARAN SERTA PENILAIAN DOKUMEN PENAWARAN ADMINISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN BANTUAN TINDAK LANJUT PENGADAAN PAKET SEMBAKO UNTUK PROGRAM BERBAGI BAHAGIA BERSAMA BRI – RAMADHAN 1446 H/2025 M KOLABORASI DENGAN BRI GROUP WILAYAH KANTOR PUSAT, JAKARTA 1, JAKARTA 2, DAN JAKARTA 3 PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), Tbk

Panitia Pengadaan Barang dan Jasa di Kantor Pusat PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, dengan ini menerangkan bahwa pada hari Selasa, tanggal 18 Februari, pukul 14.00 WIB, bertempat di Ruang Rapat PLO Division, telah dilaksanakan Rapat Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran serta Penilaian Dokumen Penawaran Administrasi untuk Pengadaan Bantuan Tindak Lanjut Pengadaan Paket Sembako Untuk Program Berbagi Bahagia Bersama BRI – Ramadhan 1446 H/2025 M Kolaborasi dengan BRI Group Wilayah Kantor Pusat, Jakarta 1, Jakarta 2 dan Jakarta 3 PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

1. Rapat Penilaian Dokumen Penawaran Finansial dihadiri oleh :

1.1. Pihak Panitia (daftar hadir terlampir), yaitu :

1. Syafri Rakhmat : Ketua / Procurement & Logistic Operation Division
2. Ida Wahyuni Yanuarti : Sekretaris / Procurement & Logistic Operation Division
3. Diyah Budiastuti : Anggota / Procurement & Logistic Operation Division
4. Dien Seven Des C.S : Anggota / Procurement & Logistic Operation Division
5. Dwi Arini Sari : Anggota / Procurement & Logistic Operation Division
6. Indriati Yusrina Dewi : Anggota / Corporate Secretary Division
7. Muhammad Rafly F.I : Anggota / Corporate Secretary Division

1.2. Isi Rapat Penilaian Dokumen Penawaran Finansial

1. Isdiyanto SP. : Mewakili PT. Candra Awe Selaras ✓
2. Tafridjiyyah : Mewakili Koperasi Swakarya BRI ✓
3. Novrizal Ibnu M. : Mewakili Perum Bulog ✓

2. Hasil evaluasi administrasi sebagai berikut :

NO	NAMA PERUSAHAAN	1	2	3	4	5	LOLOS / TIDAK	KETERANGAN KOLOM LAMPIRAN
1	PT. Candra Awe Selaras	v	Direktur yang hadir	v	v	v	LoLos	1. Surat Pernyataan Tunduk bermaterai Rp.10.000,-
2	Koperasi Swakarya BRI	v	v	v	v	v	LoLos	2. Surat Kuasa Bermaterai Rp.10.000,-
3	Perum Bulog	v	v	v	v	v	LoLos	3. Pakta Integritas Bermaterai Rp.10.000,-
								4. Copy Sertifikat SKT BRI, atau SKT Sementara (SKTS) BRI, atau tanda bukti pendaftaran rekanan BRI
								5. Form TKDN (Tingkat Komponen Dalam Negeri) Harga Penawaran Bermaterai Rp.10.000,-

Catatan:

PT. Rajawali Nusindo mengundurkan diri disertai dengan surat terlampir. ✓

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari RFP ini.

Dibuat di Jakarta pada hari Selasa, 18 Februari 2025

PANITIA PENGADAAN KANTOR PUSAT I
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk





**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
KANTOR PUSAT**

Jalan Jenderal Sudirman No. 44 – 46 Tromol Pos 1094/1000 Jakarta 10210

Telepon : 2510244, 2510254, 2510269, 2510264, 2510279

Facsimile : 2500077, Kawat : KANPUSBRI

Telex : 65293, 65301, 65456, 65459, 65461

Website : www.bri.co.id

**BERITA ACARA KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI KEMBALI
DALAM RANGKA PENGADAAN BANTUAN TINDAK LANJUT PENGADAAN PAKET
SEMBAKO UNTUK PROGRAM BERBAGI BAHAGIA BERSAMA BRI – RAMADHAN 1446
H/2025 M KOLABORASI DENGAN BRI GROUP WILAYAH KANTOR PUSAT, JAKARTA 1,
JAKARTA 2, DAN JAKARTA 3
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK.**

Panitia Pengadaan Barang dan Jasa PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, dengan ini menerangkan bahwa pada hari ini, Selasa, tanggal 18 Februari 2025, telah dilaksanakan Rapat Klarifikasi dan Negosiasi dengan Perum Bulog, Tbk untuk Pengadaan Bantuan Tindak Lanjut Pengadaan Paket Sembako Untuk Program Berbagi Bahagia Bersama BRI – Ramadhan 1446 H/2025 M Kolaborasi dengan BRI Group Wilayah Kantor Pusat, Jakarta 1, Jakarta 2 dan Jakarta 3, dengan hasil sebagai berikut:

I. Ruang Lingkup :

- Pengadaan : 12.000 Paket Sembako Pengadaan Paket Sembako Untuk Program Berbagi Bahagia Bersama BRI – Ramadhan 1446 H/2025 M Kolaborasi dengan BRI Group Wilayah Kantor Pusat, Jakarta 1, Jakarta 2 dan Jakarta 3.

**II. Spesifikasi :
Terlampir**

III. Hasil Negosiasi :

Jenis Pekerjaan	Harga Penawaran/Paket Sembako (Rp)	Harga Auction/Paket Sembako (Rp)	Harga Negosiasi/Paket Sembako (Rp)
12.000 Paket Sembako Pengadaan Paket Sembako Untuk Program Berbagi Bahagia Bersama BRI – Ramadhan 1446 H/2025 M Kolaborasi dengan BRI Group Wilayah Kantor Pusat, Jakarta 1, Jakarta 2 dan Jakarta 3	238.000,-	230.000,-	227.000,-

Catatan :

- Harga negosiasi tersebut sudah termasuk PPN untuk komoditi yang kena PPN.
- Harga tersebut merupakan harga terbaik yang dapat ditawarkan kepada BRI, untuk selanjutnya Panitia akan mengusulkan Persetujuan kepada Pejabat yang Berwenang.
- Nilai Pekerjaan tersebut adalah tetap dan tidak berubah (*fixed price*). Para pihak sepakat untuk tidak mengadakan peninjauan atau penyesuaian harga apapun meski terjadi perubahan biaya tenaga kerja, biaya transportasi, ataupun sebab-sebab lain kecuali adanya ketentuan Pemerintah di bidang moneter yang diikuti dengan peraturan penyesuaian harga dan atau biaya bagi pekerjaan pemborongan / pembelian Pemerintah.

Pihak Rekanan

Pihak BRI

IV. Jangka Waktu :

a. Jangka waktu:

- *Sampling* Pemeriksaan Barang dilakukan 10 (sepuluh) hari kalender setelah tanggal terbit Surat Perintah Kerja (SPK) atau *Acc Proof Mock Up* (mana yang paling belakang). Selanjutnya Divisi *User* (CSC Division) akan memastikan barang yang diserahkan Pelaksana Pekerjaan sesuai spesifikasi dan jumlah yang dituangkan pada Berita Acara Serah Terima Barang.
- Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 10 (sepuluh) hari kalender setelah tanggal terbit Surat Perintah Kerja (SPK).
- Dokumen Berita Acara *Sampling* Pemeriksaan Barang atau dokumen yang dipersamakan dengan Berita Acara *Sampling* Pemeriksaan Barang yang telah ditandatangani oleh Divisi *User* (CSC Division) dan PLO Division) dan Pelaksana Pekerjaan atau wakilnya yang sah).
- Dokumen Berita acara Serah Terima Barang atau dokumen yang dipersamakan dengan berita acara serah terima barang yang telah ditandatangani oleh Divisi *User* (CSC Division) dan Pelaksana Pekerjaan atau wakilnya yang sah.
- Setelah barang diserahkan ke CSC Division, Pelaksana Pekerjaan akan melakukan pengiriman dengan lokasi sebagai berikut:

NO	NAMA LOKASI	TANGGAL PELAKSANAAN	ALAMAT LENGKAP	JUMLAH PAKET SEMBAKO
1	Benhil RW 1	6 Maret 2025	RW 01 Kelurahan Bendungan Hilir, Jakarta Pusat	2.000
2	Benhil RW 2	7 Maret 2025	RW 02 Kelurahan Bendungan Hilir, Jakarta Pusat	2.000
3	Menara BRILiaN	12 Maret 2025	RW 02 Menara BRILiaN	2.000
4	Sunter	13 Maret 2025	RW 05 Sunter Muara RT 002/RW 005 Kel. Sunter Agung, Jakarta Utara	1.000
5	Cempaka Putih	14 Maret 2025	Jln Cempaka putih barat 25 RT 03 RW 07 No 1 cempaka putih jakarta pusat.	1.000
6	Rawa Barat	19 Maret 2025	Jl. Senayan No.30 6, RT.6/RW.6, Rw. Bar., Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan	1.000
7	Kampung Bali	20 Maret 2025	RW 03 Kp. Bali	1.000
8	Kapuk	21 Maret 2025	Jl kapuk kamal raya 88 A kel kapuk jakarta utara	1.000
9	Curug	25 Maret 2025	Perumahan Binong Permai Blok BB RT. 16 Rw. 12 kel. Binong , kec. Curug kabupaten Tangerang.	1.000
Total				12.000

b. Denda Keterlambatan

- *Delivery* : 2% x jumlah hari keterlambatan x jumlah barang yang terlambat.

V. Cara Pembayaran :

- Pembayaran oleh BRI melalui bank transfer atau pemindahbukuan ke rekening pelaksana pekerjaan yang terdapat di Kantor Cabang BRI selambat-lambatnya dilakukan 21 hari kerja sejak seluruh dokumen pembayaran yang dipersyaratkan dipenuhi oleh Pelaksana Pekerjaan secara lengkap. Dokumen pembayaran tersebut adalah sebagai berikut:
 - a) Tagihan (invoice) resmi dari Pelaksana Pekerjaan rangkap 3 (tiga) yang aslinya bermaterai cukup.
 - b) Print Out e-Faktur.

Pihak Rekanan

Pihak BRI

- c) Dokumen Berita Acara *Sampling* Pemeriksaan Barang atau dokumen yang dipersamakan dengan Berita Acara *Sampling* Pemeriksaan Barang yang telah ditandatangani oleh Divisi *User* (CSC Division) dan PLO Division) dan Pelaksana Pekerjaan atau wakilnya yang sah).
- d) Dokumen Berita acara Serah Terima Barang atau dokumen yang dipersamakan dengan berita acara serah terima barang yang telah ditandatangani oleh Divisi *User* (CSC Division) dan Pelaksana Pekerjaan atau wakilnya yang sah)
- Pembayaran dapat dilakukan secara sekaligus atau bertahap sesuai jumlah barang yang diserahkan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima Barang ditandatangani pejabat BRI dilampirkan Tanda Terima Barang aslinya.
- Bulan tagihan (Invoice) dan faktur pajak harus sama dengan bulan tagihan diterima oleh BRI, maksimal tanggal 20 setiap bulannya.
- Pengiriman tagihan ditujukan kepada Payment Service Team Procurement & Logistic Operation Division, Gedung Menara BRILian Lantai 2 Procurement Center BRI Procurement & Logistic Operation Division.
- Besarnya nilai jaminan pelaksanaan ditetapkan sebesar **Rp.136.200.000,- (seratus tiga puluh enam juta dua ratus ribu rupiah)**. Jaminan pelaksanaan tersebut harus diterbitkan dalam bentuk Bank Garansi yang dikeluarkan oleh Bank Umum (kecuali PT. BRI (Persero),Tbk) atau boleh perusahaan asuransi yang terdaftar sebagai perusahaan asuransi yang direkomendasikan BRI yang mempunyai program asuransi kerugian (*surety bond*) dan direasuransi kepada perusahaan asuransi di luar negeri yang bonafid. Jika Pelaksana Pekerjaan belum menyelesaikan pekerjaannya maksimal 14 (empat belas) hari kalender dari tanggal jatuh tempo Jaminan Pelaksanaan, maka Pelaksana Pekerjaan wajib melakukan perpanjangan atas Jaminan Pelaksanaan Pekerjaannya.

VI. Lain-lain :

- Seluruh dokumen dan surat menyurat terkait dengan proses pengadaan barang yang menjadi objek yang di persyaratkan baik sebelum dan sesudah diterbitkannya SPK ini merupakan satu kesatuan dengan dokumen ini.
- Apabila dimungkinkan BRI dapat melakukan *repeat order* kepada pelaksana pekerjaan.
- Pelaksana Pekerjaan menjamin bahwa dalam mengikuti proses pengadaan di BRI telah memenuhi etika-etika pengadaan barang dan jasa sebagaimana dinyatakan dalam pakta integritas, memenuhi prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dan bebas dari unsur KKN, penugasan yang diberikan akan dilaksanakan secara profesional.
- Pelaksana Pekerjaan menjamin harga yang diberikan adalah harga terbaik, apabila selama jangka waktu pekerjaan berlangsung menjual kepada pihak lain dalam jumlah sama atau setara dengan harga dibawahnya, maka Pelaksana Pekerjaan harus bersedia menyesuaikan harganya dengan harga tersebut.
- Pekerjaan baru dapat dilaksanakan setelah Surat Perintah Kerja (SPK) diterbitkan.

Pihak Rekanan			
---------------	--	--	--

Pihak BRI									
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Demikian Berita Acara ini di buat untuk dipergunakan sebagai bahan pertimbangan / usulan kepada Pejabat yang berwenang.

PANITIA PENGADAAN BARANG DAN JASA DI KANTOR PUSAT 
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk



MENYETUJUI, 



DAFTAR PUSTAKA 20
INFORMASI PUSAT
CORSEC

LAMPIRAN BERITA ACARA NEGOSIASI
PENGADAAN BANTUAN TINDAK LANJUT PENGADAAN PAKET SEMBAKO UNTUK
PROGRAM BERBAGI BERSAMA BRI – RAMADHAN 1446 H/ 2025 M KOLABORASI
DENGAN BRO GROUP WILAYAH KANTOR PUSAT, JAKARTA 1, JAKARTA 2,
DAN JAKARTA 3

1. SPESIFIKASI PAKET SEMBAKO

No	Jenis Sembako	Spesifik	Merk/Setara	Ukuran Unit	Detail	Jumlah (Pcs)
1	Beras Premium/Setara	Premium/Setara	Befood Setra Ramos	10 Kg	Dalam bentuk karung	2
2	Gula Premium/Setara	Premium/Setara	Manis Kita	2 kg	Dalam bentuk isi ulang/kemasan plastik	2
3	Minyak Goreng	Premium/Setara	Minyak Goreng Kita	1 Liter	Dalam bentuk botol/kemasan plastik	1
4	Teh Celup	isi minimal 25 pcs	Sosro	isi minimal 25 pcs	Dalam bentuk kemasan kotak	1
5	Kecap Botol	isi minimal 135 ml	Bango	isi minimal 135 ml	Dalam bentuk kemasan Botol	1
6	Tas Totebag/Goodiebag/Tas Jumbo/Sistem Jahit 46x48x15 cm (bahan Spundbund/setara)					1

2. SPESIFIKASI TAS

BUMN

BRI

Standard Materi Komunikasi



Tas menggunakan Bahan Kain dan Branding Logo BRI Peduli dan BRI Group

Spesifikasi: Tas Totebag/Goodiebag/Tas Jumbo/Sistem Jahit 46x48x15 cm (bahan Spundbund/setara).

Warna Tas Biru BRI. Branding Sablon Sesuai Gambar.

Jumlah Minimal: 12.000 Tas

Pihak Rekanan

Pihak BRI

Lampiran

No	Jenis Sembako	Spesifik	Merki/Setara	Ukuran Unit	Detail	Jumlah (Pcs)	Harga Satuan Penawaran (Rp)	Total Harga Penawaran/Paket Sembako (Rp)	Harga Satuan Auction/Paket Sembako (Rp)	Total Harga Auction/Paket Sembako (Rp)	Harga Satuan Negosiasi (Rp)	Total Harga Negosiasi/Paket Sembako (Rp)
1	Beras Premium/Setara	Premium/Setara	Befood Setra Ramos	10 Kg	Dalam bentuk karung	2	72.500	145.000	71.100	142.200	70.100	140.200
2	Gula Premium/Setara	Premium/Setara	Manis Kita	2 kg	Dalam bentuk isi ulang/kemasan plastik	2	17.250	34.500	17.000	34.000	17.000	34.000
3	Minyak Goreng	Premium/Setara	Minyak Goreng Kita	1 Liter	Dalam bentuk botol/kemasan plastik	1	20.000	20.000	19.000	19.000	18.500	18.500
4	Teh Celup	isi minimal 25 pcs	Sosro	isi minimal 25 pcs	Dalam bentuk kemasan kotak	1	7.500	7.500	7.200	7.200	7.200	7.200
5	Kecap Botol	isi minimal 135 ml	Bango	isi minimal 135 ml	Dalam bentuk kemasan Botol	1	12.600	12.600	12.600	12.600	12.100	12.100
6	Tas Totebag/Goodiebag/Tas Jumbo/Sistem Jahit 46x48x15 cm (bahan Spunbund/setara)					1	18.400	18.400	15.000	15.000	15.000	15.000
Total								238.000		230.000		227.000

Pihak Rekanan

Pihak BRI

DAFTAR HADIR PESERTA

Hari / tanggal : Selasa, 18 Februari 2025

J a m : 16.00 WIB s/d Selesai

A c a r a : Rapat Klarifikasi dan Negosiasi Pengadaan Bantuan Tindak Lanjut Pengadaan Paket Sembako Untuk Program Berbagi Bahagia Bersama BRI – Ramadhan 1446 H/2025 M Kolaborasi dengan BRI Group Wilayah Kantor Pusat, Jakarta 1, Jakarta 2 dan Jakarta 3

PT. BANK RAKYAT INDONESIA

NO.	N A M A	JABATAN / UNIT KERJA	TANDA TANGAN	NO TELEPON
1.	Syafri Rakhmat	Division Head / PLO Division		
2.	Ida Wahyuni Yanuarti	Department Head / PLO Division		
3.	Diyah Budiastuti	Asisstant Vice President / PLO Division		
4.	Dien Seven Des C.S	Junior Manager / PLO Division		
5.	Dwi Arini Sari	Assistant / PLO Division		
6.	Muhammed Kaeli	Assistant / CSC Div		
7.	Indriah Yurnia, S.	Asisten / CSC Div		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

REKANAN :

NO.	N A M A	NAMA PERUSAHAAN	TANDA TANGAN	NO TELEPON
1.	NOVRIZAL IM	PERUM BULOG		
2.	Danai Fajar	Perum Bulog Kawah PK		